



FREDENSBORG  
KOMMUNE



### Endrupskolen

Endrupvej 32  
3480 Fredensborg  
Tlf 7256 2010  
endrupskolen@fredensborg.  
dk

## Forretningsorden for skolebestyrelsen på Endrupskolen

### Forretningsordenen er udarbejdet med udgangspunkt i:

- Folkeskoleloven, særligt §§ 42–44
- Bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser m.v.
- Styrelsesvedtægt for Fredensborg Kommunes skoler

Forretningsordenen skal understøtte et velfungerende, transparent og tillidsfuldt samarbejde mellem skolebestyrelse, skoleledelse og skolens øvrige aktører.

### Skolebestyrelsens sammensætning

- Syv forældrerepræsentanter. Vi bestræber os på at alle 3 afdelinger er repræsenteret.
- To medarbejderrepræsentanter
- To elevrepræsentanter

Disse 11 medlemmer er stemmeberettigede.

- Eventuelt op til to repræsentanter for lokalt erhvervsliv, ungdomsuddannelser eller foreninger

Der vælges mindst to suppleanter for forældrerepræsentanterne. Suppleanterne indkaldes efter behov i tilfælde af et medlems fravær eller udtræden af bestyrelsen.

Skolens leder og dennes stedfortræder varetager skolebestyrelsens sekretærfunktion. Skolens øvrige ledelsesteam kan deltage i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.

Afbud til møderne skal hvis muligt afgives med mindst en uges varsel til skolens sekretær. Der kan deltage inviterede gæster på skolebestyrelsesmøderne til særlige punkter. Gæster har ikke stemmeret.

Elevrepræsentanterne deltager ikke i behandling af sager om enkeltpersoner.

### **Valg og valgperiode**

Forældrerepræsentanter:

Forældrerepræsentanter vælges for en fireårig periode.

Udtræder en forældrerepræsentant i valgperioden, indtræder suppleanten for resten af perioden. Den valgte repræsentant indtræder for den resterende del af den oprindelige valgperiode.

Elev- og medarbejderrepræsentanter:

Elev- og medarbejderrepræsentanter vælges i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler på området.

### **Konstituering**

Skolebestyrelsen konstituerer sig på første møde efter nyvalg.

Der vælges en formand og næstformand blandt de forældrevalgte medlemmer.

### **Formand og næstformand**

Skolebestyrelsen vælger desuden en næstformand blandt de forældrevalgte medlemmer.

Formand og næstformand vælges for ét år ad gangen. Ny formand og næstformand vælges på skoleårets første møde.

Skolebestyrelsens formand fungerer som mødeleder. Hvis formanden er forhindret i at deltage, fungerer næstformanden som mødeleder.

Skolebestyrelsen kan beslutte at foretage ny konstituering, hvis der er behov for det.

### **Mødeindkaldelse, dagsorden og referat**

Der afholdes 8- 10 bestyrelsesmøder årligt. 3 – 4 af møderne er temamøder.

Mødeindkaldelse, dagsorden og bilag udsendes fra skolens sekretariat senest fem hverdage før det kommende møde.

Dagsordenen udarbejdes af bestyrelsens formand i samarbejde med skoleleder. Forslag til punkter på dagsordenen skal indsendes til formanden senest otte hverdage før et møde.

Skolens ledelse udarbejder efter hvert møde et forslag til referat, som forelægges formanden for eventuelle bemærkninger. Herefter sendes referatet til bestyrelsens medlemmer. Referatet godkendes på det næstkommende møde og offentliggøres efterfølgende på skolens hjemmeside. Fortrolige oplysninger offentliggøres ikke.

Skolebestyrelsen skal så vidt muligt tage skriftlige henvendelser fra forældre eller elever med på førstkomende bestyrelsesmøde.

Henvendelser om enkeltsager, som vedrører personale, ledelse eller elever henvises normalt til lærere eller skolens ledelse. Bestyrelsen kan vælge at tage principielle aspekter af enkeltsager op, og kan bede ledelsen om en orientering omkring enkeltsager.

### **Afstemningsregler og beslutningsdygtighed**

Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

Beslutninger afgøres ved simpelt stemmeflertal, dog således at formandens stemme er udslagsgivende ved stemmelighed.

### **Ekstraordinære møder**

I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

En tredjedel af bestyrelsens medlemmer kan kræve, at der afholdes et ekstraordinært møde med angivelse af dagsorden.

### **Årshjul**

Skolebestyrelsen prioriterer årets arbejdsopgaver og fokusområder i et årshjul. Årshjulet drøftes og fastlægges senest på skoleårets andet møde.

### **Ændringer i forretningsordenen**

Ændringer i eller tillæg til forretningsordenen kræver vedtagelse på et ordinært møde, hvor skriftlige ændringsforslag er udsendt med dagsordenen.

Denne forretningsorden har hjemmel i lov om folkeskolen og styrelsesvedtægten for Fredensborg Kommune.

Vedtaget 24. september 2026